Realschule Mater Salvatoris

Staatlich genehmigte katholische Ersatzschule der Ordensgemeinschaft
der Salvatorianerinnen mit Mädchen- und Jungenklassen

Postfachadresse: Postfach 1220, 50141 Kerpen, Tel. 02273/8078-79, Fax: 02273/8500
……...Hausadresse: Th.-v.-Wüllenweber-Str. 28, 50169 Kerpen-Horrem
www.realschule-mater-salvatoris.de e-mail: kontakt@realschule-mater-salvatoris.de

Kerpen-Horrem, im September 2024

Merkblatt zu Einzelheiten des organisatorischen Ablaufs des Betriebspraktikums vom 22.09.2025 bis 10.10.2025 (11.10.2025) (bitte aufbewahren bis nach dem Praktikum)

1. Spätestens bis zum **11.04.2025** muss der ausgefüllte Meldebogen bei dem/ der Klassenlehrer/in abgegeben werden. Sie/ er leitet ihn an Frau Hoyer/ Herrn Martens (Studien- und Berufswahlkoordinatoren der Mater Salvatoris) weiter. Anstelle des Stempels und der Unterschrift der Praktikumsstelle/des Betriebes auf dem Meldebogen kann auch eine schriftliche Bestätigung der Praktikumsstelle angeheftet werden.

2. Wenige Tage, nachdem die/der Schüler/in den Meldebogen korrekt ausgefüllt abgegeben hat, erhält sie/er über die/den Klassenlehrer/in ein Schreiben der Schule für die Praktikumsstelle.
Dieses Schreiben ist von der/dem Schüler/in der Praktikumsstelle schnellstens zuzuleiten.

3. Die Schüler/innen, die Impfungen benötigen, müssen dies über Ihren Hausarzt regeln. Wird eine Belehrung nach den Bestimmungen des § 43 Infektionsschutzgesetz -IFSG- von der Praktikumsstelle angefordert, muss selbstständig ein Termin beim Gesundheitsamt in Bergheim vereinbart bzw. eine Onlinebelehrung durch den Rhein-Neuss-Kreis durchgeführt werden. Es muss damit gerechnet werden, dass Kosten anfallen.

4. Für Fahrten zum Praktikumsbetrieb können die Schüler/innen das Schülerticket benutzen. Bei Praktikumsstellen, die mehr als 25 km von der Schule entfernt sind, bitte Rücksprache mit Frau Hoyer/ Herrn Martens.

5. Bei einer eventuellen Erkrankung der/des Schülerin/Schülers während des Praktikums ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu benachrichtigen. Über ein Nachholen der Fehltage muss individuell entschieden werden.

6. Am Ende des Praktikums erhält die/der Schüler/in vom Betrieb eine Bestätigung über die Ableistung des Praktikums (entweder auf dem Vordruck in der Praktikumsmappe, die von den Klassenlehrern ausgeteilt wird) oder als separates Schreiben (dieses ist in die Praktikumsmappe auf der vorgesehenen Seite einzukleben bzw. zu heften).

7. Kurz vor Beginn des Praktikums wird durch den/die Klassenlehrer/in mitgeteilt, an welchem Tag die/der Schüler/in während des Praktikums einmal im Betrieb besucht wird.

Bitte den unten anhängenden Abschnitt abtrennen und bis zum **04.10.2024** bei dem/der Klassenlehrer/in abgeben.

----------bitte abtrennen----------

Das Merkblatt zum Schülerbetriebspraktikum der Realschule Mater Salvatoris haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

.....	……	……	……..
(Datum)	(Unterschrift der Eltern)	(Unterschrift Schüler/in)	(Klasse)