



Realschule Mater Salvatoris

Staatlich genehmigte katholische Ersatzschule der Ordensgemeinschaft
der Salvatorianerinnen mit Mädchen- und Jungenklassen

Postfachadresse: Postfach 1220, 50141 Kerpen, Tel. 02273/8078-79, Fax: 02273/8500

.....Hausadresse: Th.-v.-Wüllenweber-Str. 28, 50169 Kerpen-Horrem

www.realschule-mater-salvatoris.de e-mail: kontakt@realschule-mater-salvatoris.de

Kerpen-Horrem, im Juni 2023

Merkblatt zu Einzelheiten des organisatorischen Ablaufs des Betriebspraktikums vom 11.03.2024 bis 22.03.2024 (23.03.2024) (bitte aufbewahren bis nach dem Praktikum)

1. Spätestens bis zum **23.02.2024** muss der ausgefüllte Meldebogen bei dem/ der Klassenlehrer/in abgegeben werden. Sie/ er leitet ihn an Frau Hoyer (Studien- und Berufswahlkoordinatorin Mater Salvatoris) weiter. Anstelle des Stempels und der Unterschrift der Praktikumsstelle/des Betriebes auf dem Meldebogen kann auch eine schriftliche Bestätigung der Praktikumsstelle angeheftet werden.
2. Wenige Tage, nachdem die/der Schüler/in den Meldebogen korrekt ausgefüllt abgegeben hat, erhält sie/er über die/den Klassenlehrer/in ein Schreiben der Schule für die Praktikumsstelle.
Dieses Schreiben ist von der/dem Schüler/in der Praktikumsstelle schnellstens zuzuleiten.
3. Die Schüler/innen, die Impfungen benötigen, müssen dies über Ihren Hausarzt regeln. Wird eine Belehrung nach den Bestimmungen des § 43 Infektionsschutzgesetz -IFSG- von der Praktikumsstelle angefordert, muss ein Termin beim Gesundheitsamt in Bergheim vereinbart werden bzw. eine Onlinebelehrung durch den Rhein-Neuss-Kreis durchgeführt werden. Es muss damit gerechnet werden, dass Kosten anfallen. Die Schüler/innen erhalten rechtzeitig Informationen.
4. Für Fahrten zum Praktikumsbetrieb können die Schüler/innen das Schülerticket benutzen. Bei Praktikumsstellen, die mehr als 25 km von der Schule entfernt sind, bitte Rücksprache mit Frau Hoyer.
5. Bei einer eventuellen Erkrankung der/des Schülerin/Schülers während des Praktikums ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu benachrichtigen.
6. Am Ende des Praktikums erhält die/der Schüler/in vom Betrieb eine Bestätigung über die Ableistung des Praktikums (entweder auf dem Vordruck in der Praktikumsmappe, die von den Politik-Lehrkräften ausgeteilt wird) oder als separates Schreiben (dieses ist in die Praktikumsmappe auf der vorgesehenen Seite einzukleben bzw. zu heften).
7. Kurz vor Beginn des Praktikums wird durch den/die Klassenlehrer/in mitgeteilt, an welchem Tag die/der Schüler/in während des Praktikums einmal im Betrieb besucht wird.

Bitte den unten anhängenden Abschnitt abtrennen und bis zum **16.06.2023** bei dem/der Klassenlehrer/in abgeben.

-----bitte abtrennen-----

Das Merkblatt zum Schülerbetriebspraktikum 2024 der Realschule Mater Salvatoris haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift der Eltern)

.....
(Unterschrift Schüler/in)

.....
(Klasse)