

INFO

Vorgehensweise

Girls´Day/Boys´Day an unserer Schule

- 1.) Die Schüler/innen melden sich **NUR** auf ein **Angebot** auf der Internetseite www.Girls´Day.de bzw. www.Boys´Day.de (mithilfe des Girls´Day-Radar bzw. Boys´Day-Radar) per e-mail.
- 2.) Die Schüler/innen bekommen schriftlich per e-mail eine Bestätigung, dass sie einen Platz bekommen haben.
- 3.) Die Schüler/innen drucken den „Antrag auf Freistellung vom Unterricht“ aus.
- 4.) Der Antrag wird von den Erziehungsberechtigten ausgefüllt und unterschrieben.
- 5.) Die Schüler/innen geben den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag spätestens eine Woche vor dem Girls´Day/Boys´Day bei den Klassenlehrer/innen ab.
- 6.) Unsere Studien- und Berufswahlkoordinatorin, Frau Hoyer, gibt die Genehmigung für die Freistellung durch ihre Unterschrift mit Schulstempel auf dem Antragsformular an die Schüler/innen bzw. Eltern. Eine Kopie verbleibt in der Schule.

- 7.) Frau Hoyer stellt pro Klasse eine Liste der beurlaubten Schüler/innen für die Klassenlehrer/innen zusammen.**
- 8.) Die Klassenlehrer/innen tragen diese für den Girls´Day/Boys´Day als fehlend ein.**
- 9.) Die Schüler/innen müssen sich am Tag eine Teilnahmebestätigung geben lassen (ein Formular kann auch bei Frau Hoyer abgeholt werden).**
- 10.) Die Schüler/innen übergeben dieses ausgefüllt nach dem Girls´Day/Boys´Day den Klassenlehrer/innen.**
- 11.) Die Klassenlehrer/innen haken im Klassenbuch die Teilnahme ab.**
- 12.) Die Klassenlehrer/innen schreiben im Klassenbuch an die tatsächlichen Girls´Day/Boys´Day-Teilnehmer/innen ein rotes „B“ (für „Berufsorientierung“), so dass diese Fehlzeit nicht für das Zeugnis angerechnet wird.**

Der Girls´Day/Boys´Day soll an unserer Schule ein Berufsorientierungsangebot für die (5.+6.) 7. Klassen sein.