

## **Anleitung zur Online-Datenerfassung**

### **Info:**

Ihre Daten benötigen wir für das Beratungsgespräch. Die offizielle Anmeldung erfolgt im Januar (29.u. 30.01.21/01.02.21) mit der Abgabe des Halbjahreszeugnis sowie dem Anmeldeschein (wird von der Grundschule mit dem Zeugnis ausgeteilt). Den genauen Ablauf geben wir Anfang Januar auf unserer Homepage bekannt. Sollten Sie sich nach dem Beratungsgespräch für eine andere Schule entscheiden, dann erbitten wir eine kurze Mitteilung.

### **Benötigte Unterlagen zur Eingabe:**

Halten Sie bei der Dateneingabe die Geburtsurkunde und ggfs. die Taufurkunde sowie das Datum der Erstkommunion bereit.

### **Wichtig:**

Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder. Um Sie optimal beraten zu können, bitten wir darum, möglichst alle Felder auszufüllen. Bitte geben Sie **mindestens** eine Telefonnummer (bitte Hinweis zum Eingabeformat beachten) sowie möglichst eine Emailadresse an, damit wir Sie bei Rückfragen oder Terminverschiebungen erreichen können.

### **Sorgerecht:**

Gibt es nur einen Sorgeberechtigten, fügen Sie den Unterlagen bitte einen entsprechenden Nachweis bei.

Besteht ein alleiniges Sorgerecht beim Vater, bitte die *Pflichtfelder* der Mutter mit X entwerten. Die Felder Staatsangehörigkeit und Geburtsland der Mutter bitte ausfüllen, da sie für die schulamtliche Statistik relevant sind.

### **Einzureichende Unterlagen per Post oder EMail (nur 1-2 PDF) bis spätestens 3 Tage vor dem Gesprächstermin:**

#### In Kopie:

- a) Geburtsurkunde
- b) Taufurkunde
- c) Alle bisherigen Zeugnisse
- d) Ggf. Nachweis über Förderbedarf
- e) Ggf. Nachweis über Sorgerecht
- f) Den ausgedruckten und unterschriebenen Anmeldebogen dieser Online-Anmeldung.
- g) 1 Passbild des/der Schüler\*in (mit dem Namen auf der Rückseite) ggfs. zum Gespräch mitbringen falls Unterlagen per Mail eingereicht werden.