

INFO

Vorgehensweise

Girls' Day/Boys' Day an unserer Schule

- 1.) Die Schüler/innen melden sich NUR auf ein Angebot auf der Internetseite www.Girls'Day.de bzw. www.Boys'Day.de (mithilfe des Girls'Day-Radar bzw. Boys'Day-Radar) per e-mail.
- 2.) Die Schüler/innen bekommen schriftlich per e-mail eine Bestätigung, dass sie einen Platz bekommen haben.
- 3.) Die Schüler/innen drucken den „Antrag auf Freistellung vom Unterricht“ aus.
- 4.) Der Antrag wird von den Erziehungsberechtigten ausgefüllt und unterschrieben.
- 5.) Die Schüler/innen geben den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag spätestens eine Woche vor dem Girls'Day/Boys'Day bei den Klassenlehrer/innen oder bei Frau Zilger ab.
- 6.) Frau Zilger gibt die Genehmigung für die Freistellung durch ihre Unterschrift mit Schulstempel auf dem Antragsformular an die Schüler/innen bzw. Eltern. Eine Kopie verbleibt in der Schule.

- 7.) **Frau Zilger stellt pro Klasse eine Liste der beurlaubten Schüler/innen für die Klassenlehrer/innen zusammen.**
- 8.) **Die Klassenlehrer/innen tragen diese für den Girls' Day/Boys' Day als fehlend ein.**
- 9.) **Die Schüler/innen müssen sich am Tag eine Teilnahmebestätigung geben lassen (ein Formular kann auch bei Frau Zilger geholt werden).**
- 10.) **Die Schüler/innen übergeben dieses ausgefüllt nach dem Girls' Day/Boys' Day den Klassenlehrer/innen.**
- 11.) **Die Klassenlehrer/innen haken im Klassenbuch die Teilnahme ab.**
- 12.) **Die Klassenlehrer/innen schreiben im Klassenbuch an die tatsächlichen Girls' Day/Boys' Day-Teilnehmer/innen ein rotes „B“ (für „Berufsorientierung“), so dass diese Fehlzeit nicht für das Zeugnis angerechnet wird.**

Der Girls' Day/Boys' Day soll an unserer Schule ein Berufsorientierungsangebot für die 5., 6. und 7. Klassen sein.