



Realschule Mater Salvatoris

Staatlich genehmigte katholische Ersatzschule der Ordensgemeinschaft
der Salvatorianerinnen mit Mädchen- und Jungenklassen

Realschule Mater Salvatoris, Postfach 1220, 50141 Kerpen

An die Firmen,
die eine Schülerin zum
Betriebspraktikum aufnehmen

Theresia-v.-Wüllenweber-Str. 28
50169 Kerpen

Tel: 02273/8078

Fax: 02273/8500

Mail: kontakt@realschule-mater-salvatoris.de

Internet: www.realschule-mater-salvatoris.de

Kerpen-Horrem, im September 2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule führt in der Zeit vom **23.03.2020 – 03.04.2020** (bei Betrieben mit Samstagsarbeit bis **04.04.2020**) für die Schülerinnen der Klasse 9 ein Betriebspraktikum durch.

Das Betriebspraktikum soll den Schülerinnen einen wirklichkeitsnahen Einblick in die Wirtschafts- und Arbeitswelt vermitteln und somit die im Unterricht erworbenen Erkenntnisse durch eigene Erfahrungen ergänzen und vertiefen. Zum Abschluss des Praktikums findet in der Schule eine unterrichtliche Auswertung der Beobachtungen, Erfahrungen und Erlebnissen mit dem Ziel statt, sie zu ordnen und zu klären und im Gedankenaustausch mit den Mitschülerinnen zu erweitern und zu vertiefen. Als Unterlage hierzu dient ebenfalls die während des Praktikums erstellte Schülermappe.

Da es sich beim Betriebspraktikum um eine schulische Veranstaltung handelt, sind alle Schülerinnen für Weg- und Arbeitszeit unfall- und haftpflichtversichert. Das Praktikum stellt weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis dar, daher entfällt eine finanzielle Vergütung.

Für Schülerinnen, die während des Praktikums in Betrieben des Lebensmittelgewerbes tätig sind, wird eine amtsärztliche Belehrung über die einzuhaltenden Hygieneregeln durch das Gesundheitsamt Bergheim durchgeführt, deren Kosten der Schulträger übernimmt.

Ich hoffe, dass Sie das Betriebspraktikum als eine schulische Maßnahme begrüßen, die geeignet ist, die Wirtschafts- und Arbeitswelt für unsere Schülerinnen ein wenig verständlicher und einseitiger zu machen.

Sollte diese Information nicht alle Ihre Fragen bezüglich des Praktikums beantworten, so wenden Sie sich bitte an mich.

Mit freundlichen Grüßen

Kolewa

Dr. Kolewa, Realschulrektor i. E.



Realschule Mater Salvatoris

Staatlich genehmigte katholische Ersatzschule der Ordensgemeinschaft der Salvatorianerinnen mit Mädchen- und Jungenklassen

Postfachadresse: Postfach 1220, 50141 Kerpen, Tel. 02273/8078-79, Fax: 02273/8500

Hausadresse: Th.-v.-Wüllenweber-Str. 28, 50169 Kerpen-Horrem

www.realschule-mater-salvatoris.de e-mail: kontakt@realschule-mater-salvatoris.de

Meldebogen zum Schüler-Betriebspraktikum vom 23.03.2020 – 03.04.2020 (04.04.2020)
(bis **21.02.2020** bzw. **24.01.2020** abgeben bei der Studien- u. Berufswahlkoordinatorin Frau Zilger)

Schülerdaten:

Klasse (2019/20) 9 ____

Familiename der Schülerin

Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Beruf, in den Einblick gewonnen werden soll:

Betriebsdaten:

Name des Betriebes/der Einrichtung/Behörde

Herr/Frau

Ansprechpartner

Straße

PLZ/Ort

Ortsteil

Telefon

Wird das Praktikum in einem Betrieb des Lebensmittelgewerbes oder in einer Gemeinschaftseinrichtung durchgeführt? (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- 1) Nein 2) Lebensmittelgewerbe 3) Gemeinschaftseinrichtungen

Wenn 2) oder 3) angekreuzt wurde:

Ist eine amtsärztliche Belehrung erforderlich? (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- 4) Nein 5) Nicht bekannt 6) Ja

Voraussichtliche Arbeitszeiten:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag

Unterschriften:

Ort, Datum

Ort, Datum

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift d. Betriebes

Unterschrift der Schülerin

Zustimmung der Eltern



Realschule Mater Salvatoris

Staatlich genehmigte katholische Ersatzschule der Ordensgemeinschaft
der Salvatorianerinnen mit Mädchen- und Jungenklassen

Postfachadresse: Postfach 1220, 50141 Kerpen, Tel. 02273/8078-79, Fax: 02273/8500
.....Hausadresse: Th.-v.-Wüllenweber-Str. 28, 50169 Kerpen-Horrem
www.realschule-mater-salvatoris.de e-mail: kontakt@realschule-mater-salvatoris.de

Kerpen-Horrem, im September 2018

Merkblatt zu Einzelheiten des organisatorischen Ablaufs des Betriebspraktikums vom 23.03.2020 bis 03.04.2020 (04.04.2020) (bitte aufbewahren bis nach dem Praktikum)

1. Spätestens bis zum **21.02.2020** muss der ausgefüllte Meldebogen bei der Studien- und Berufswahlkoordinatorin (Frau Zilger) abgegeben werden (in den BOB-Briefkasten einwerfen, zu den Sprechzeiten im BOB abgeben oder über die Klassenlehrer weiterleiten). Anstelle des Stempels und der Unterschrift der Praktikumsstelle/des Betriebes auf dem Meldebogen kann auch eine schriftliche Bestätigung der Praktikumsstelle angeheftet werden.
2. Wenige Tage, nachdem die Schülerin den Meldebogen korrekt ausgefüllt abgegeben hat, erhält sie über die/den Klassenlehrer/in ein Schreiben der Schule für die Praktikumsstelle.
Dieses Schreiben ist von der Schülerin der Praktikumsstelle schnellstens zuzuleiten.
3. Die Schülerinnen, die Impfungen benötigen, müssen dies über Ihren Hausarzt regeln. Wird eine amtsärztliche Belehrung von der Praktikumsstelle angefordert, muss der ausgefüllte Meldebogen bereits bis zum **24.01.2020** abgegeben werden. Es wird dann von der Schule aus ein gemeinsamer Termin mit dem Gesundheitsamt Bergheim vereinbart. Dem Gesundheitsamt werden die Namen der beteiligten Schülerinnen mitgeteilt und die Kosten von der Schule übernommen. Eine Mitarbeiterin des Gesundheitsamtes kommt dann in die Schule. Die Belehrung dauert ca. 1 Stunde (nach der 6. Stunde). Einige Tage später erhalten die Schülerinnen ihre Bescheinigung über die Klassenlehrer. Schülerinnen, die an dem Termin nicht teilnehmen können, müssen selbständig einen Termin mit dem Gesundheitsamt vereinbaren, dort hinfahren und die Kosten übernehmen.
4. Für Fahrten zum Praktikumsbetrieb können die Schülerinnen das Schülerticket benutzen. Bei Praktikumsstellen, die mehr als 25 km von der Schule entfernt sind, bitte Rücksprache mit Frau Zilger.
5. Bei einer eventuellen Erkrankung der Schülerin während des Praktikums ist sowohl der Betrieb als auch die Schule zu benachrichtigen.
6. Am Ende des Praktikums erhält die Schülerin vom Betrieb eine Bestätigung über die Ableistung des Praktikums (entweder auf dem Vordruck in der Praktikumsmappe, die von den Politik-Lehrern ausgeteilt wird) oder als separates Schreiben (dieses ist in die Praktikumsmappe auf der vorgesehenen Seite einzukleben bzw. zu heften).
7. Kurz vor Beginn des Praktikums wird durch den/die Klassenlehrer/in mitgeteilt, an welchem Tag die Schülerin während des Praktikums einmal im Betrieb besucht wird.

Bitte den unten anhängenden Abschnitt abtrennen und bis zum **14.09.2018** bei dem/der Klassenlehrer/in abgeben.

-----bitte abtrennen-----

Das Merkblatt zum Schülerbetriebspraktikum der RS Mater Salvatoris haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

.....
(Unterschrift der Eltern)

.....
(Unterschrift der Schülerin)

.....
(Klasse)